

## 盐城师范学院\_\_\_\_\_年\_\_\_\_学期期末试卷专项检查表

| 课程名称 |  | 开课学院 |  | 专 业 |  |
|------|--|------|--|-----|--|
| 班 级  |  | 任课教师 |  | 检查人 |  |
| 检查项目 | 检查内容   | 存在问题 |  |     |  |
| 命题制卷 | 采用学校统一试卷模板；有参考答案和分步评分标准（需要按步评分的试题，有多种解法的试题可在答案中予以说明）；不少于 4 种题型，客观题总分一般不高于试卷总分的 40%。                        |      |  |     |  |
|      | 教学大纲中对课程目标的设置合理，考核方式及各项比例合理；试题紧密围绕教学大纲中设置的课程目标（知识、能力、素养等目标）；试卷难易度和题量适中，未出现大面积不及格和普遍高分。                     |      |  |     |  |
|      | 试题分值设置无错误（累计 100 分），试卷中图、表、文字无错误，试题表述清楚。   |      |  |     |  |
| 试卷评阅 | 阅卷评分严格公正，扣分合理；采用流水作业评阅试卷；无误判、错判、漏判现象。  |      |  |     |  |
|      | 采用扣分法阅卷，并用红笔阅卷，试卷中每题均有批改记号；以试卷中的小题为单位（除客观题外），试题完全正确的打“√”，完全错误的打“×”，否则打半勾（在“√”上划一右斜杠）并在错误之处用下划线、省略号等符号标出失分。 |      |  |     |  |

|            |   |  |
|------------|---|--|
|            | 试卷上得分栏和合分栏填写正确，合分、登分正确；卷面需要改动的，阅卷人应用红笔在改动处签全名。  |  |
| 试卷分析       | 任课教师按规范认真做好试卷分析。试卷分析应对考情、学情、教情等予以客观分析，并提出今后教学持续改进的方向。   |  |
| 课程目标达成情况分析 | 按年级完成分析报告而非仅针对某个班级。课程基本信息填写齐全，课程目标设置合理，课程目标与毕业要求、评价依据的对应关系明确，各评价依据及占比合理，课程目标达成情况计算正确，预期达成值按专业统一设置，结果分析从教师、学生、管理等几个方面分析存在的问题，针对列出的问题撰写改进思路和措施按分目标分析。 |  |
| 试卷装订       | 试卷封面填写正确，装订材料按试卷阅办卡、考场情况记载卡、阅卷记录卡、试卷成绩登记表、试卷分析表、空白试卷、参考答案及评分标准、学生答题纸顺序装订成册。教务管理系统中提交的学生成绩单纸质版及试卷检查表夹在试卷中。   |  |
| 其他问题       | 依据《盐城师范学院考试工作规程》，对检查中发现的除以上列出的问题以外的其他问题请记录在此处。  |  |

检查时间： 年 月 日